

개인정보 처리방침 (비직원용)

길리어드 사이언스 코리아 유한회사(이하 "회사")는 개인정보보호법에 따라 정보주체의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리하고자 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적) 회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

(1) 의·약학적 연구활동의 수행

임상실험·시판 후 조사 등 임상활동을 통해 수집된 데이터의 분석에 기초한 의·약학적 연구 및 개발업무의 수행, 임상시험용 의약품 등 물품의 제공 및 수거 등 임상시험의 관리 및 진행 관련 업무 등

(2) 회사가 당사자로 되는 각종 계약의 체결 및 이행

계약상대방 본인의 확인 및 식별, 계약 체결 여부의 결정, 용역·서비스 제공에 따른 경비·대금 지급 등 계약의 이행, 계약의 이행을 위해 필요한 범위 내에서의 업무연락, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리, 계약의 적법한 체결 및 이행사실에 대한 증빙, 계약상대방·계약내용·대금지급내역 등 계약현황 전반에 대한 전산관리, 향후 강연·자문·연구 등의 의뢰 여부 결정 등

(3) 회사에 부과되는 법적·행정적 의무 이행

약사법, 의료기기법 등 관계법령에 따른 부작용·이상반응의 보고, 사용성적 조사 결과보고 등 보고 및 자료제출의무의 이행, 법인세·부가가치세 등 각

종 세금의 신고 및 납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 법령 및 그에 근거한 행정관청·관계기관 등의 명령·처분 등에 따라 회사에 부과되는 각종 법적·행정적 의무의 이행 등

(4) 의·약학적 정보전달 및 제품 안내 등

회사 제품의 안내 및 홍보, 시장조사, 제품설명회 등을 포함한 보건의료전문가를 대상으로 하는 의·약학적 정보전달 및 취득활동의 수행 등

(5) 입사지원에 따른 업무 처리

회사가 요구하는 자격을 갖춘 인재 채용 및 입사 관련 업무 이행, 지원자의 신원 및 학력·경력 확인, 과거 지원이력의 관리, 채용 여부의 검토·결정 및 통지, 추가 채용시 지원의사의 확인, 교통비 등 여비 지급 등

(6) 기타 회사가 수행하는 업무의 처리

회사 제품 관련 질의에 대한 답변 및 정보 제공, 회사 제품 관련 정보전달 프로그램의 운영 등

제2조 (개인정보의 처리 및 보유 기간) 관계법령 규정에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우가 아닌 한, 개인정보는 원칙적으로 해당 개인정보의 처리목적이 달성될 때까지 보유 및 이용되며, 그 목적이 달성되면 지체 없이 파기됩니다.

제3조 (개인정보의 제3자 제공) 회사는 원칙적으로 개인정보를 본 처리방침 제1조에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1. 정보주체가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우

2. 법령 등에 의해 제공이 요구되거나 허용되는 경우

회사가 개인정보를 제3자에게 제공하는 주요 현황은 다음과 같습니다.

제공받는 자 (연락처)	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보의 항목	제공받는 자의 보유 및 이용기간
국세청 (126)	소득세 등 각종 세금의 신고·납부, 소득세법에 따른 연말정산의 실시	회사와 거래관계에 있는 자(또는 그 대표 자)의 성명, 주민등록 번호	제공받는 자의 이 용 목적을 달성할 때까지
식품의약품안전처 (1577-1255)	약사법 등 관계법령에 따른 임상시험실시 상황 확인, 이상약물반응 확 인, 임상시험 결과 검토 등	보건의료전문가의 성 명, 직책, 연락처, 소 속 의료기관명 및 주 소	상동
Gilead Sciences Inc.(353- 214825372) 및 계열회사 ¹	계약 체결 여부의 결정, 자문료 및 용역대금 지 급 등 계약의 이행, 계약 의 적법한 체결 및 이행 사실 확인	회사와 거래관계에 있는 자의 성명, 주 소, 소속 의료기관명 및 주소, 전공 및 직 책, 전화번호, 전자우 편주소, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번 호, 사업자등록번호 등	상동
Bank of America (02-788- 1760)	상동	성명, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호	상동
[관련병원] 임상시험심사위원회	임상시험 관련 각종 보 고의무 이행	성명, 직책, 연락처, 소속 의료기관명 및 주소	상동

¹ 계열회사 현황은 <http://www.sec.gov/Archives/edgar/data/882095/000088209513000015/exhibit211.htm>에서 확인
 하실 수 있으며, <http://www.gilead.com/about/worldwide-operations>에서 각 지역으로 들어가면 해당 나
 라에 대한 관련 계열사의 구체적인 주소 및 연락처를 보실 수 있습니다.

제4조 (개인정보 처리업무의 위탁) 회사는 아래와 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 수탁자나 위탁하는 업무의 내용이 변경되는 경우 본 처리방침을 통해 공개하겠습니다.

수탁자	위탁하는 업무의 내용
대명회계법인	법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고 및 납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 법령 및 그에 근거한 행정관청·관계기관 등의 명령·처분 등에 따라 회사에 부과되는 각종 법적·행정적 의무의 이행 등
DreamCIS, ICON Clinical Research	시판후조사 등 의·약학적 연구수행 관련 업무대행
마케팅 전문회사 (Macoll Communication Consulting, MMK Communications, Leo Burnett Inc., Zuellig Pharma specialty solutions Korea, Into-on, Withus Communications, Elements Communications Ltd., Piscoffers, and Enzaim Health)	의약학적 연구행사 개최, 마케팅 행사 업무
데이터베이스 관리 회사 (혜은IT)	데이터베이스 보관 관리 업무 및 IT 유지관리
DHL	국제 배송 업무
퀵서비스군니스	퀵서비스
태인통상	우편물 배송 업무
CWT Korea	항공권, 호텔 예약 & 발권
인성컨설팅 / 프로파일즈 코리아	면접 후보자 인적성 검사
First Advantage	입사지원자의 신원조사 업무
써치핌 (ROKlaccess, 솔루션, 커리어케어, KDC Korea)	직원 채용과 관련한 후보자 써치 및 프로파일 제공
맨파워 코리아 / 잡워드	파견근로자 써치 및 계약 운용 관리 & 파견근로자 관리 업무대행
Cegedim	고객 데이터의 매칭 및 머지
제품을 공동 판촉 하는 회사 (주)유한양행)	온·오프라인 판촉성 학술 활동

제5조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

- ① 정보주체는 개인정보보호법 등 관계법령이 정하는 바에 따라 회사에 대해 개인 정보의 열람, 정정 및 삭제, 처리정지 요구 등 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 사람을 통해서도 할 수 있습니다. 다만, 이 경우 정보주체는 개인정보보호법 시행규칙에 따른 위임장을 회사에 제출하여야 합니다.
- ③ 회사는 정보주체의 권리행사에 대하여 개인정보보호법 등 관계법령이 정하는 바에 따라 지체 없이 조치하겠습니다.

제6조 (처리하는 개인정보의 항목) 정보주체의 동의 내지 관계법령에 따라 회사가 처리하는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.

- 보건의료전문가의 성명, 주소, 소속 의료기관명 및 주소, 전공 및 직책, 전화번호, 전자우편주소, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호, 사업자등록번호 (개인사업자인 경우), 주민등록번호, 사진, 팩스번호, 면허번호, 학력 및 연구경력, 기타 보건의료전문가가 회사에 제출하는 이력서 등 서류에 기재된 개인정보 일체
- 환자의 명시적인 동의 하에 진행된 임상시험 등 각종 임상활동 및 관계법령에 따른 의무 이행과정에서 획득된 정보로서, 환자의 성명, 생년월일, 환자 식별용 부여 코드번호, 건강정보 등
- 회사와 거래관계에 있는 계약상대방(법인인 경우 해당 법인의 대표자 포함)의 성명, 주민등록번호, 전화번호, 전자우편주소, 휴대전화번호, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호, 학력 및 경력 등
- 입사지원자의 성명, 사진, 성별, 생년월일, 국적, 주소, 자택 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 은행·증권사 등 금융계좌번호, 학력(학교명 및 소재지, 전공, 입학 및 졸업연도, 졸업 여부, 성적 등), 경력(근무지, 직책, 담

당업무, 입사일 및 퇴사일, 근무연한, 근무태도·업무성과 등에 대한 평가, 평판 등), 병역사항, 자격사항, 수상 및 징계내역, 기타 입사지원자가 회사에 제출하는 자기소개서 및 성적증명서, 경력증명서 등 서류에 기재된 각종 개인정보 일체

제7조 (개인정보의 파기)

- ① 회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 회사가 개인정보를 파기할 때에는 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치합니다.
- ③ 회사가 개인정보를 파기하지 아니하고 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보 또는 개인정보파일을 다른 개인정보와 분리해서 저장·관리 합니다.
- ④ 회사는, 파기하여야 할 개인정보가 전자적 파일 형태인 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하며, 이외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 파쇄 또는 소각합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치) 회사는 개인정보보호법 제29조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 관리적·기술적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 직원에 대한 정기 개인정보 보호교육 등
- 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램의 설치 등
- 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등 개인정보 보관장소에 대한 접근통제

제9조 (개인정보 처리방침의 변경) 회사의 개인정보 처리방침은 관련 법령, 지침 및 회사 내부 운영방침에 따라 변경될 수 있으며, 개인정보 처리방침이 변경되는 경우 관련 법령이 정하는 방법에 따라 변경된 사항을 공개합니다.

제10조 (권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
홈페이지: <http://privacy.kisa.or.kr>
전화: (국번없이) 118
주소: (05717) 서울시 송파구 중대로 135 (가락동 78) IT벤처타워 개인정보침해신고센터
- 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정
홈페이지: <http://privacy.kisa.or.kr>
전화: (국번없이) 118
주소: (05717) 서울시 송파구 중대로 135 (가락동 78) IT벤처타워 개인정보침해신고센터
- 대검찰청 사이버범죄수사단: 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버테러대응센터: 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제11조 (의견수렴 및 불만처리) 정보주체는 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 아래 개인정보 보호책임자 또는 담당부서에 요청하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 민원사항에 대하여 신속하고 충분한 답변을 드릴 것입니다.

[개인정보 보호 담당부서]

법무부 총괄

전화번호: 02) 6030-3300

이메일: mani.han@gilead.com

길리어드 사이언스 코리아

서울시 중구 을지로5길 26

센터원빌딩 서관 15층

제12조 (영상정보처리기기 설치·운영) 회사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치 운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적: 개인정보 보호법 제25조 제1항에 따라 회사의 직원 안전확보, 범죄예방, 시설관리 목적으로 설치·운영
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위: 총 4대 (촬영 범위: 카메라 전방 94도)
 - 사무실 메인 출입문 각 1대씩 2대 설치
 - 서버룸 앞 1대 설치
 - 여자화장실 앞에서 휴게실 방향 1대 설치
3. 관리책임자, 담당 부서 및 영상정보에 대한 접근 권한이 있는 사람
 - 관리책임자: 한만희 전무 (법무부)
 - 접근권한자: 조성욱 차장 (시설관리부)
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간: 24시간 촬영
 - 보관기간: 촬영 시부터 약 70일
 - 보관장소: 영상정보처리기기 통제실에 보관
 - 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
5. 영상정보 확인 방법 및 장소: 관리책임자에 미리 연락 후 회사 방문하여 확인 가능 (회사 외부에서 영상정보를 요청할 경우에는 개인정보보호책임자의 승인을 득한 후 확인 가능)
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 개인영상정보 열람, 존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적, 관리적, 물리적 조치: 영상정보처리기기관리를 위한 내부관리계획 수립, 영상정보처리기기 관리구역 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장 전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지 조치, 보관시설 마련 및 잠금 장치 설치 등

부 칙

1. 본 처리방침은 고시한 날부터 시행합니다.